

Fonaments d'Administració i Gestió.

OBJECTIUS I CRITERIS D'AVALUACIÓ
Curs 2015/2017
Departament d'economia
Nivell: Batxillerat 2
FONAMENTS

1.OBJECTIUS

BLOC

1

Innovació empresarial. La idea de negoci: el projecte d'empresa

- 1.1. Identifica els diferents aspectes de la innovació empresarial i explica la seva rellevància en el desenvolupament econòmic i creació d'ocupació.
- 1.2. Reconeix diverses experiències d'innovació empresarial i analitza els elements de risc que comporten.
- 1.3. Valora la importància de la tecnologia i d'internet com a factors clau d'innovació i relaciona la innovació amb la internacionalització de l'empresa.
- 2.1. Analitza el sector empresarial on es desenvolupa la idea de negoci.
- 2.2. Realitza una anàlisi del mercat i de la competència per a la idea de negoci seleccionada.
- 3.1. Explica les diferents perspectives de la figura de l'emprenedor des del punt de vista empresarial.
- 3.2. Avalua les repercussions que suposa triar una idea de negoci.
- 3.3. Analitza els avantatges i inconvenients de diferents propostes d'idees de negoci realitzables.
- 3.4. Exposa els seus punts de vista, manté una actitud proactiva i desenvolupa iniciativa emprenedora.
- 3.5. Treballa en equip mantenint una comunicació fluida amb els seus companys per al desenvolupament del projecte d'empresa.

BLOC

2

L'organització interna de l'empresa. Forma jurídica i recursos


- 1.1. Reconeix els diferents objectius i fins de l'empresa i els relaciona amb la seva organització.
- 1.2. Reflexiona sobre el paper de la responsabilitat social corporativa i valora l'existència d'una ètica dels negocis
- 1.3. Proporciona arguments que justifiquen l'elecció de la forma jurídica i de la localització de l'empresa.
- 1.4. Comprèn la informació que proporciona l'organigrama d'una empresa i la importància de la descripció de tasques i funcions per a cada lloc de treball.
- 1.5. Realitza una previsió dels recursos necessaris.

BLOC

3

Documentació i tràmits per a la posada en marxa de l'empresa

- 1.1. Identifica els diferents tràmits legals necessaris per a la posada en marxa d'un negoci i reconeix els organismes davant els quals han de presentar-se els tràmits.
- 2.1. Comprèn i sap realitzar els tràmits fiscals, laborals i de Seguretat Social i altres per a la posada en marxa.

	Arxiu: BATX_FON_OBJECTIUS_1617	2016/2017	Pàgina 2 de 5
	Versió 00	PROGRAMACIONS A REVISAR	Departament d'economia



2.2. Valorar la rellevància del compliment dels terminis de temps legals per efectuar els tràmits i crear el negoci.

BLOC

4

El pla d'aprovisionament

1.1. Dissenya una planificació de les necessitats d'aprovisionament de l'empresa.

2.1. Identifica els diferents tipus de documents utilitzats per a l'intercanvi d'informació amb proveïdors. 2.2. Utilitza diferents fonts per a la recerca de proveïdors online i offline.

2.3. Relaciona i compara les diferents ofertes de proveïdors, utilitzant diferents criteris de selecció i explicant els avantatges i inconvenients de cadascuna.

3.1. Coneix tècniques de negociació i comunicació.

3.2. Reconeix les diferents etapes en un procés de negociació de condicions d'aprovisionament.

BLOC

5

Gestió comercial i de màrqueting a l'empresa

1.1. Analitza el procés de comercialització dels productes o serveis de l'empresa.

1.2. Explica les característiques dels potencials clients de l'empresa, així com identifica el comportament dels competidors de la mateixa.

1.3. Aplica processos de comunicació i habilitats socials en situacions d'atenció al client i operacions comercials.

1.4. Realitza una previsió de vendes a curt i mig termini, manejant el full de càlcul.

2.1. Reflexiona sobre les diferents estratègies de preus a seguir tenint en compte les característiques del producte o servei i argumenta sobre la decisió de l'establiment del preu de venda.

3.1. Elabora un pla de mitjans, on descriu les accions de promoció i publicitat per atraure els clients potencials, fent especial èmfasi en les aplicades a internet i dispositius mòbils.

3.2. Valora i explica els diferents canals de distribució i venda que pot utilitzar l'empresa.

BLOC

6

Gestió dels recursos humans

1.1. Avalua les necessitats de l'empresa i analitza i descriu els llocs de treball.

1.2. Identifica les fonts de reclutament així com les diferents fases del procés de selecció de personal.

2.1. Analitza i aplica per a l'empresa les formalitats i diferents modalitats documentals de contractació.

2.2. Identifica les subvencions i incentius a la contractació.

2.3. Reconeix les obligacions administratives de l'empresari davant la Seguretat Social.

2.4. Analitza els documents que provenen del procés de retribució del personal i les obligacions de pagaments.

BLOC

7

Gestió de la comptabilitat de l'empresa

1.1. Maneja els elements patrimonials de l'empresa, valora la metodologia comptable i explica el paper dels llibres comptables.

1.2. Analitza i representa els principals fets comptables de l'empresa.

1.3. Comprèn el concepte d'amortització i maneja el seu registre comptable.

	Arxiu: BATX_FON_OBJECTIUS_1617	2016/2017	Pàgina 3 de 5
	Versió 00	PROGRAMACIONS A REVISAR	Departament d'economia



- 1.4. Analitza i assigna les despeses i ingressos a l'exercici econòmic a què corresponguen amb independència de les seves dates de pagament o cobrament.
- 1.5. Comprèn el desenvolupament del cycle comptable, analitza el procés comptable de tancament d'exercici i determina el resultat econòmic obtingut per l'empresa.
- 1.6. Analitza les obligacions comptables i fiscals i la documentació corresponent a la declaració-liquidació dels impostos.
- 1.7. Maneja a nivell bàsic una aplicació informàtica de comptabilitat, on realitza totes les operacions necessàries i presenta el procés comptable corresponent a un cycle econòmic.

BLOC	8	Gestió de les necessitats d'inversió i finançament. Viabilitat de l'empresa
-------------	----------	--

- 1.1. Elabora un pla d'inversions de l'empresa, que inclogui l'actiu no corrent i el corrent.
- 1.2. Analitza i selecciona les fonts de finançament de l'empresa. 1.3. Reconeix les necessitats de finançament de l'empresa.
- 2.1. Determina i explica la viabilitat de l'empresa, tant a nivell econòmic i financer, com comercial i mediambiental.
- 2.2. Aplica mètodes de selecció d'inversions i analitza les inversions necessàries per a la posada en marxa.
- 2.3. Elabora estats de previsió de tresoreria i explica diferents alternatives per a la resolució de problemes puntuals de tresoreria.
- 3.1. Valora les fonts de finançament, així com el cost del finançament i les ajudes financeres i subvencions. 3.2. Comprèn el paper que exerceixen els intermediaris financers en l'activitat quotidiana de les empreses i en la societat actual.
- 3.3. Valora la importància, en el món empresarial, de respondre en termini els compromisos de pagament adquirits.

BLOC	9	Exposició pública del desenvolupament de la idea de negoci
-------------	----------	---

- 1.1. Utilitza habilitats comunicatives i tècniques per atreure l'atenció en l'exposició pública del projecte d'empresa.
- 2.1. Maneja eines informàtiques i audiovisuals atractives que ajuden a una difusió efectiva del projecte.

2. CRITERIS D'AVALUACIÓ

BLOC	1	Innovació empresarial. La idea de negoci: el projecte d'empresa
-------------	----------	--

- 1. Relacionar els factors de la innovació empresarial amb l'activitat de creació d'empreses.
- 2. Analitzar la informació econòmica del sector d'activitat empresarial en què se situarà l'empresa.
- 3. Seleccionar una idea de negoci, valorant i argumentant de forma tècnica l'elecció.

BLOC	2	L'organització interna de l'empresa. Forma jurídica i recursos
-------------	----------	---



1. Analitzar l'organització interna de l'empresa, la forma jurídica, la localització, i els recursos necessaris, així com valorar les alternatives disponibles i els objectius marcats amb el projecte.

BLOC**3****Documentació i tràmits per a la posada en marxa de l'empresa**

1. Analitzar els tràmits legals i les actuacions necessàries per crear l'empresa.
2. Gestionar la documentació necessària per a la posada en marxa d'una empresa.

BLOC**4****El pla d'aprovisionament**

1. Establir els objectius i les necessitats d'aprovisionament.
2. Realitzar processos de selecció de proveïdors analitzant les condicions tècniques.
3. Planificar la gestió de les relacions amb els proveïdors, aplicant tècniques de negociació i comunicació.

BLOC**5****Gestió comercial i de màrqueting a l'empresa**

1. Desenvolupar la comercialització dels productes o serveis de l'empresa i el màrqueting dels mateixos.
2. Fixar els preus de comercialització dels productes o serveis i comparar-los amb els de la competència.
3. Analitzar les polítiques de màrqueting aplicades a la gestió comercial.

BLOC**6****Gestió dels recursos humans**

1. Planificar la gestió dels recursos humans.
2. Gestionar la documentació que genera el procés de selecció de personal i contractació, aplicant les normes vigents.

BLOC**7****Gestió de la comptabilitat de l'empresa**

1. Comptabilitzar els fets comptables derivats de les operacions de l'empresa, complint amb els criteris establerts en el Pla General de Comptabilitat (PGC).

BLOC**8****Gestió de les necessitats d'inversió i finançament. Viabilitat de l'empresa**

1. Determinar la inversió necessària i les necessitats financeres per a l'empresa, identificant les alternatives de finançament possibles.
2. Analitza i comprova la viabilitat de l'empresa, d'acord a diferents tipus d'anàlisi.
3. Valora i comprova l'accés a les fonts de finançament per a la posada en marxa del negoci.

BLOC**9****Exposició pública del desenvolupament de la idea de negoci**

1. Exposar i comunicar públicament el projecte d'empresa.
2. Utilitzar eines informàtiques que donen suport a la comunicació i presentació del projecte.

	Arxiu: BATX_FON_OBJECTIUS_1617	2016/2017	Pàgina 5 de 5
	Versió 00	PROGRAMACIONS A REVISAR	Departament d'economia